

Anleitung Moodle mit Ergänzungen

19.04.2020

Liebe Schülerinnen und Schüler,

eure Lehrer werden vermehrt Moodle benutzen, um euch Dateien und Material auszuteilen.

Das Material wird von euren Lehrern so hochgeladen, dass ihr immer am Dienstag neues Material bekommt und es bis zum nächsten Montag abgeben müsst (wenn ihr Aufgaben abgeben müsst).

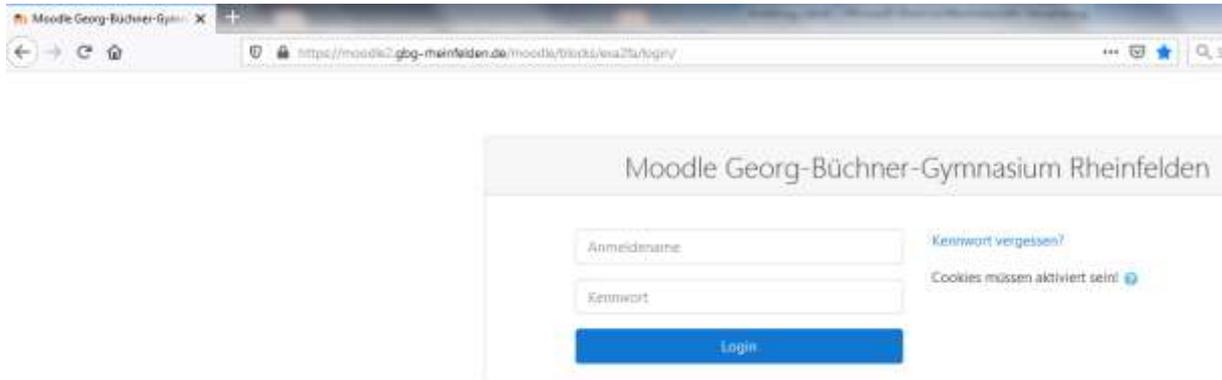
Auf den folgenden Seiten steht die Anleitung zur Benutzung von Moodle:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1) Anmelden | Seite 2 |
| 2) Kurse | Seite 4 |
| 3) Dateien in Moodle abgeben | Seite 7 |
| 4) Moodle als App benutzen | Seite 10 |

1) Anmelden

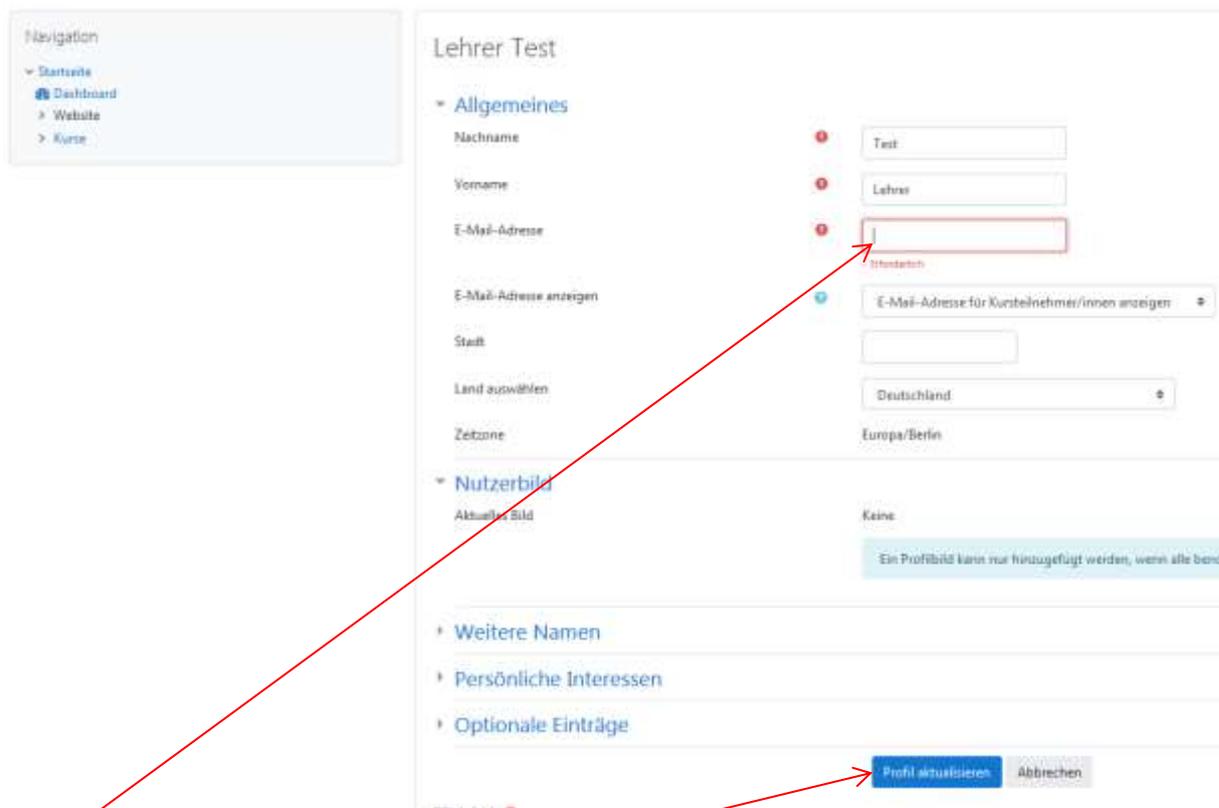
- Im Internet folgende Seite öffnen:
<https://moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle/>

dann öffnet sich:



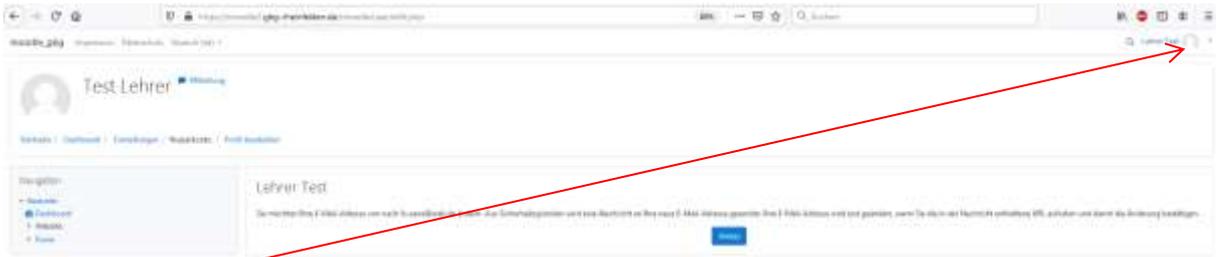
- Anmeldenname und Kennwort wie an der Schulkonsole (oder jedem PC in der Schule) eingeben und auf Login klicken

dann öffnet sich:

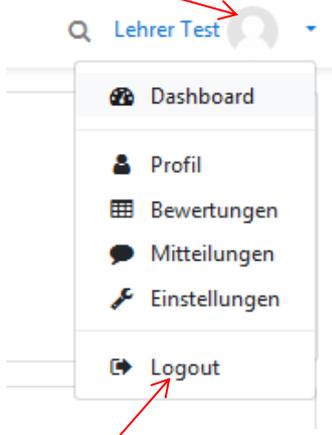


- Hier müsst ihr eure Mail-Adresse eingeben – nur beim allerersten Anmelden und dann auf Profil aktualisieren klicken

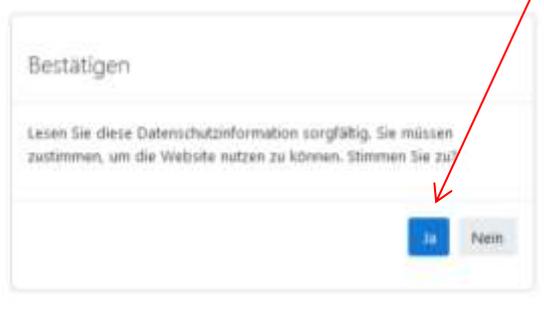
dann öffnet sich:



- Hier klicken, dann öffnet sich oben rechts:

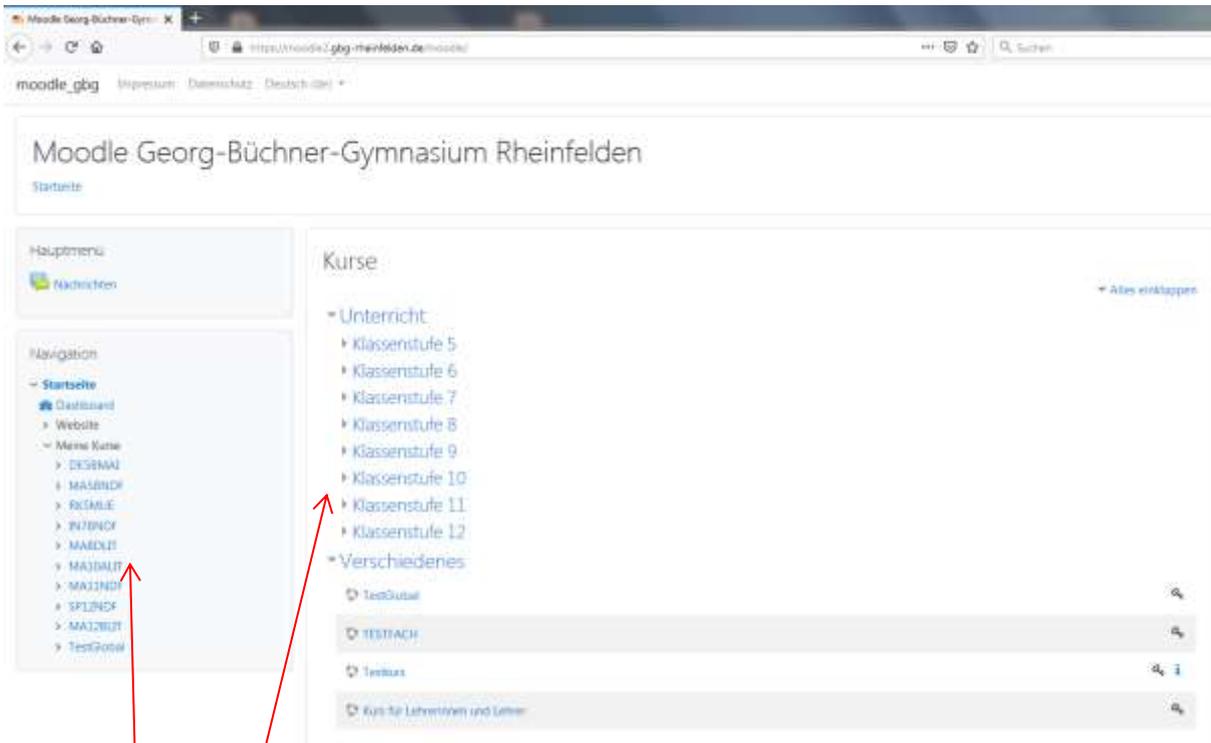


- Auf Logout klicken, bei der von euch angegebenen Mail-Adresse nachschauen – dies kann ggf. auch eine Stunde dauern.
Ihr erhaltet eine Mail von Moodle mit einem Link. Auf den Link klicken und nochmals auf der Startseite anmelden.
- Nach dem zweiten Anmelden öffnen sich die Datenschutzinfos: unten mit Ja bestätigen.



2) Kurse

Nach dem zweiten Anmelden und bei jedem späteren sieht die Startseite so aus:

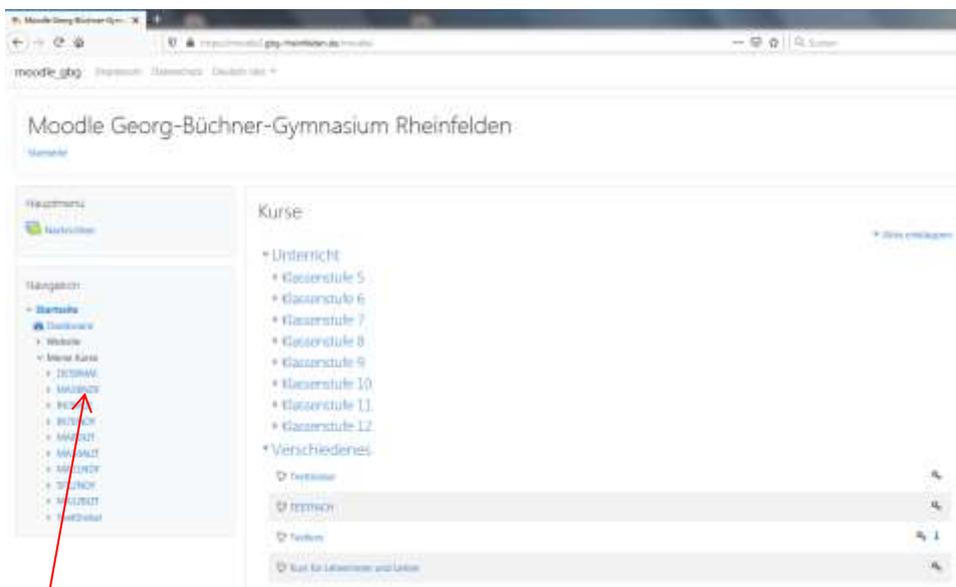


- Hier seht ihr eure Kurse (es können nur 10 angezeigt werden -> ggf. müsst ihr über die Übersicht suchen). **Achtung** hier stehen auch Kurse, deren Lehrer Moodle nicht nutzen.

Diese Übersicht zeigt alle Kurse: klickt euch über eure Klassenstufe durch, dann findet ihr alle eure Kurse.

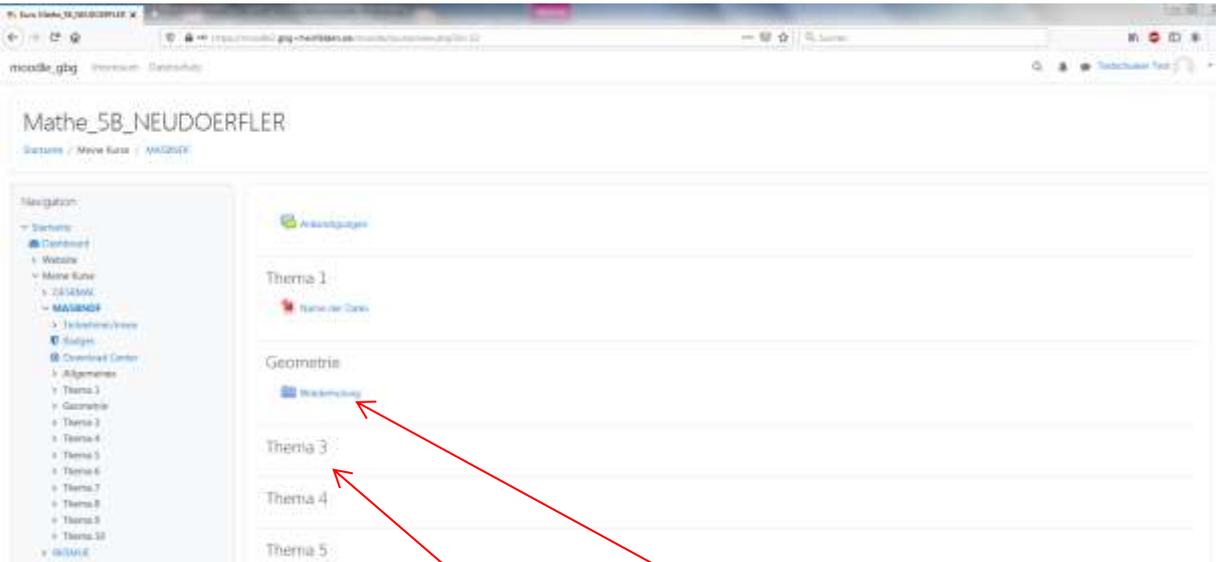
WICHTIG: Falls ihr in einem Kurs fehlen solltet, meldet euch bei per Mail mit Angabe des Kurses und eurem Namen bei netzwerk@gbg-rheinfelden.de

- Kurs anschauen:



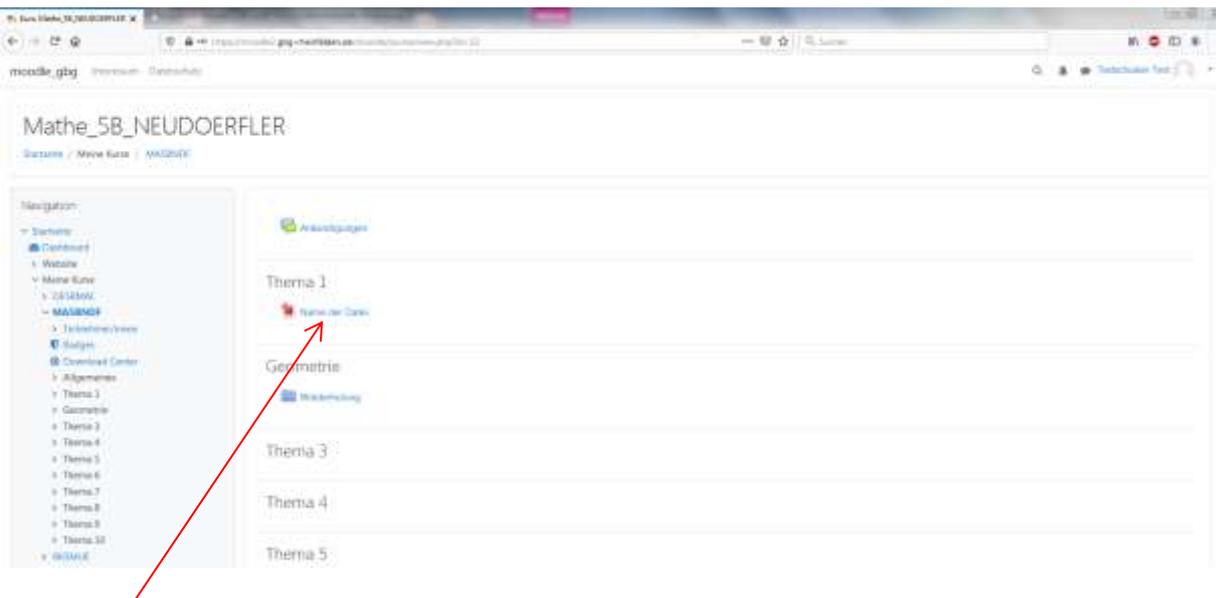
Hier auf den gewünschten Kurs klicken

Dann öffnet sich der Kurs (hier z.B. Kurs Mathe_5B_NEUDOERFLER)



Hier sieht ihr das Material sortiert nach Themen oder auch in Unterordnern.

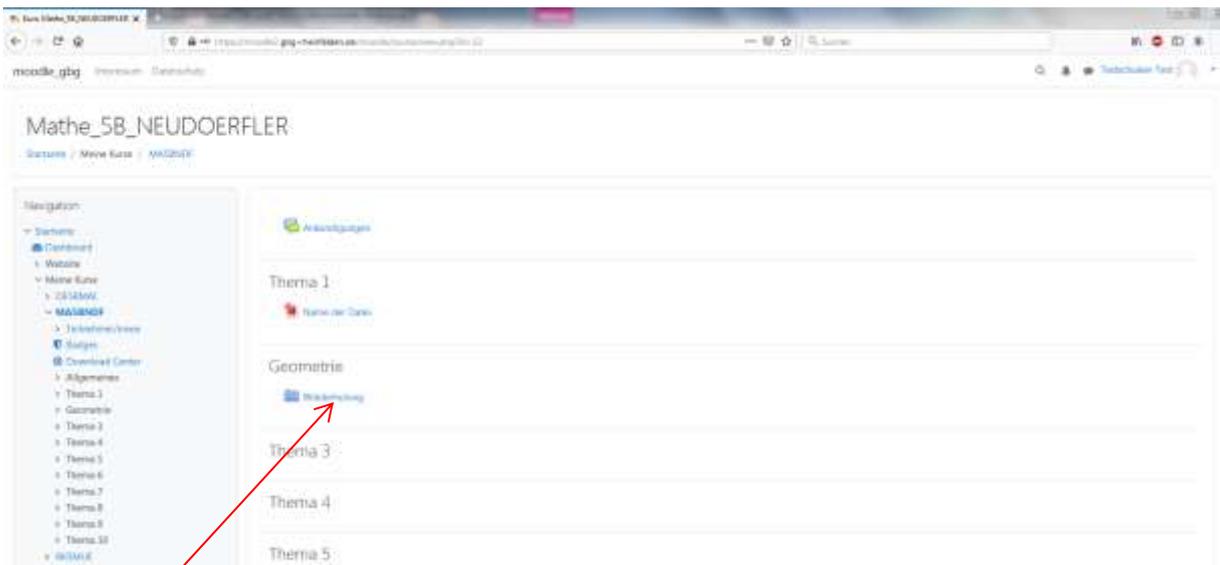
- Material herunterladen



Auf die Datei klicken, dann öffnet sie sich ein Fenster, in dem ihr gefragt werdet, ob und dann wo ihr die Datei speichern wollt.

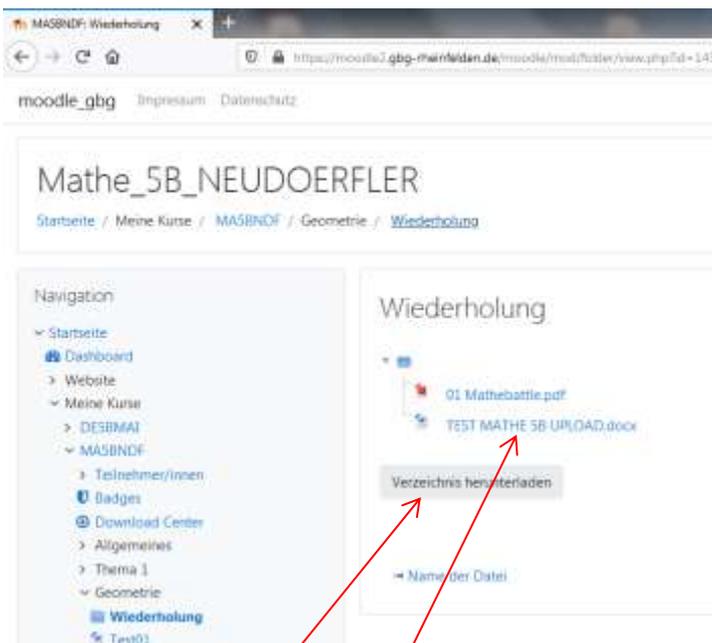
Oder die Datei öffnet sich automatisch in einem neuen Tab im Browser – von dort könnt ihr sie dann abspeichern / herunterladen.

- Verzeichnis öffnen



Auf das Verzeichnis klicken

Dann öffnet sich das Verzeichnis / der Unterordner:



Option 1: Verzeichnis herunterladen

Auf Verzeichnis herunterladen klicken, dann öffnet sich ein Fenster, in dem ihr gefragt werdet, ob und dann wo ihr das komplette Verzeichnis mit allen darin enthaltenen Dateien speichern wollt.

Option 2: Dateien einzeln herunterladen

Auf die einzelne Datei klicken und einzeln herunterladen

3) Dateien in Moodle abgeben

Ihr könnt euch dazu dieses youtube-Video von Robert Steffens anschauen:

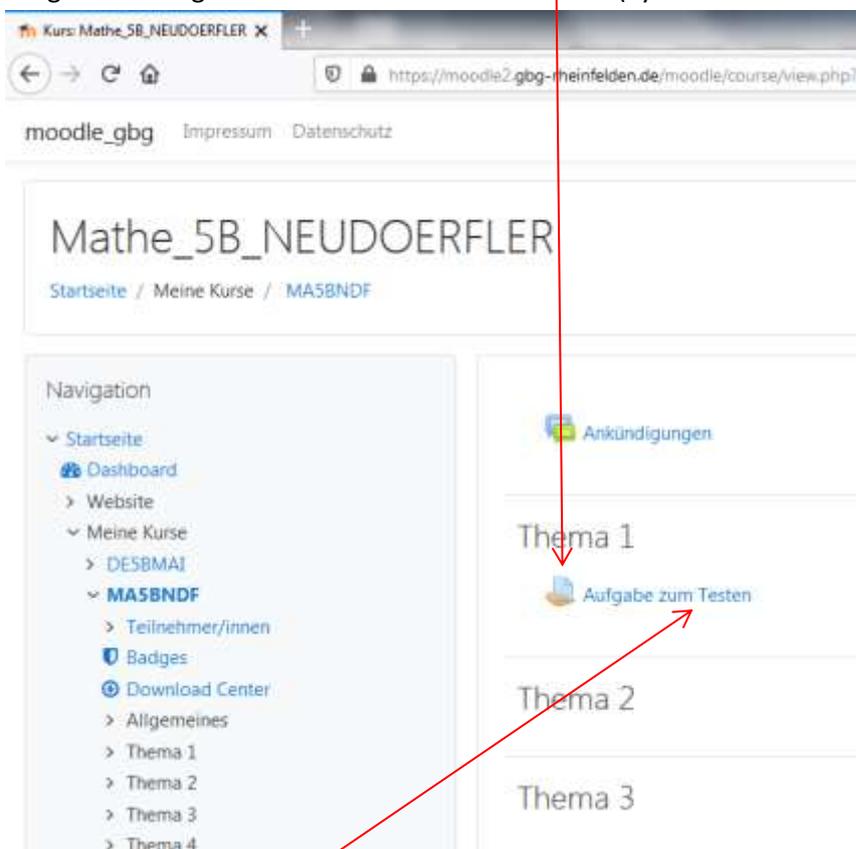
<https://www.youtube.com/watch?v=WboOryMTxH0>

bzw. es bei youtube.de suchen mit

Wie kann ich Aufgaben/Dateien im moodle abgeben?

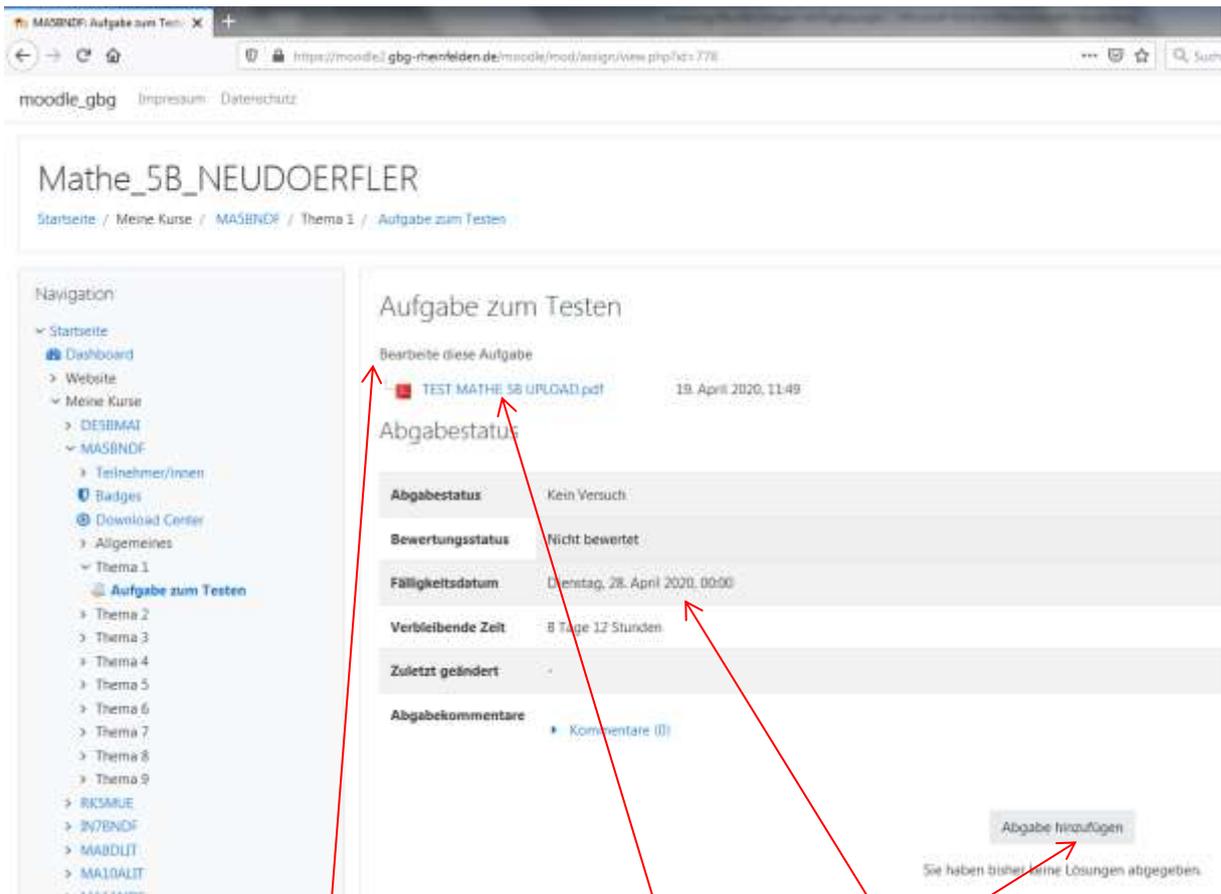
Wem das Video zu schnell ging, hier die wichtigsten Punkte dazu:

- Aufgabe mit Abgabe in Moodle sieht immer so aus (Symbol Hand mit Papier)



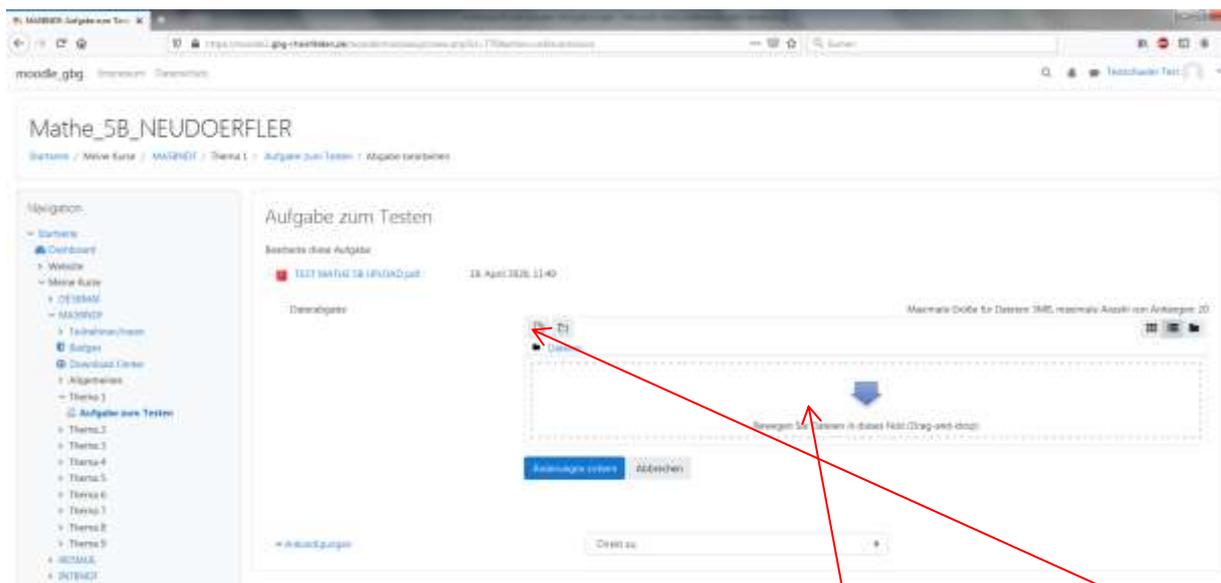
Auf die Aufgabe klicken

dann öffnet sich:



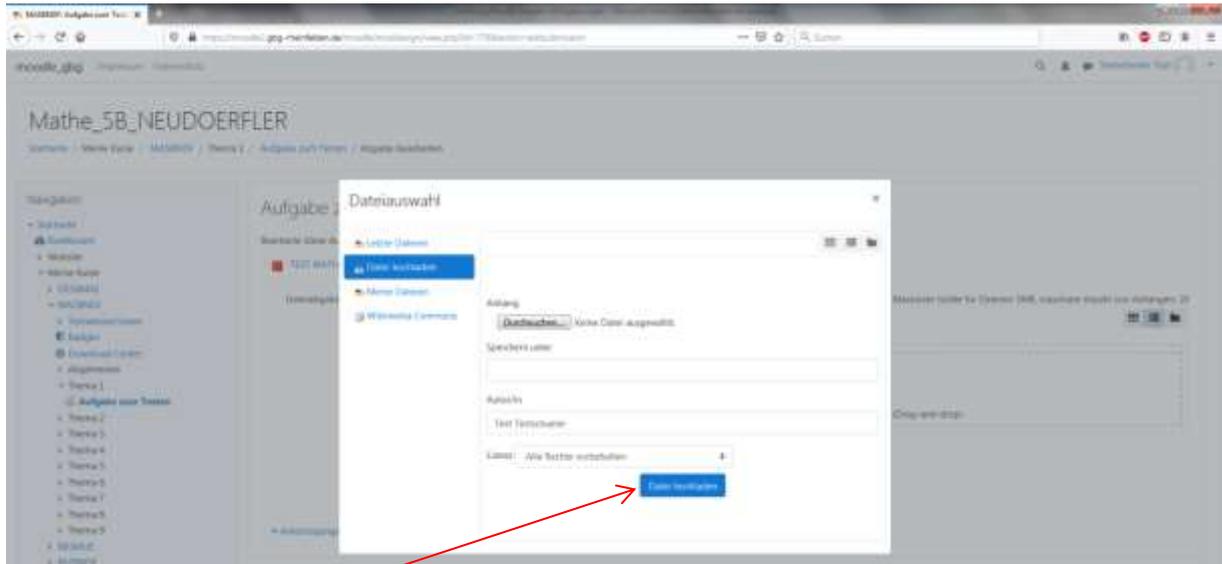
Hier sieht man den Aufgabentext, eine zur Aufgabe gehörende Datei, das Abgabedatum (Fälligkeitsdatum).

- Wenn du die Aufgabe bearbeitet und fertig hast, auf Abgabe hinzufügen klicken. Dann öffnet sich:



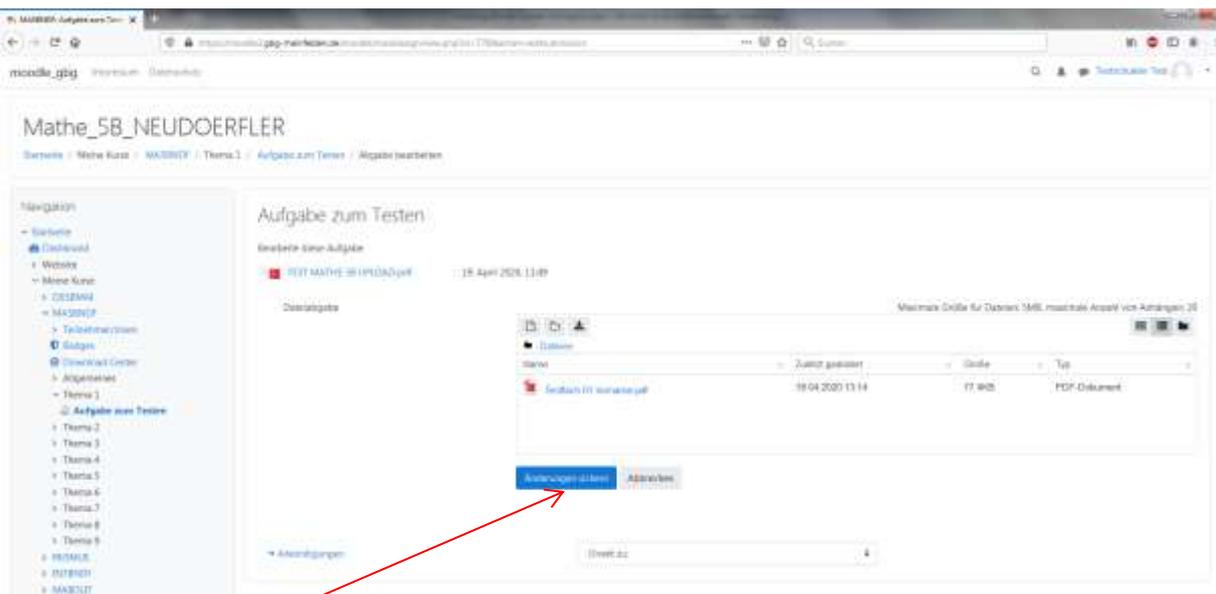
- Zum Hochladen der Datei entweder die Datei in dieses Feld ziehen (Drag & Drop) oder darauf klicken

dann öffnet sich:



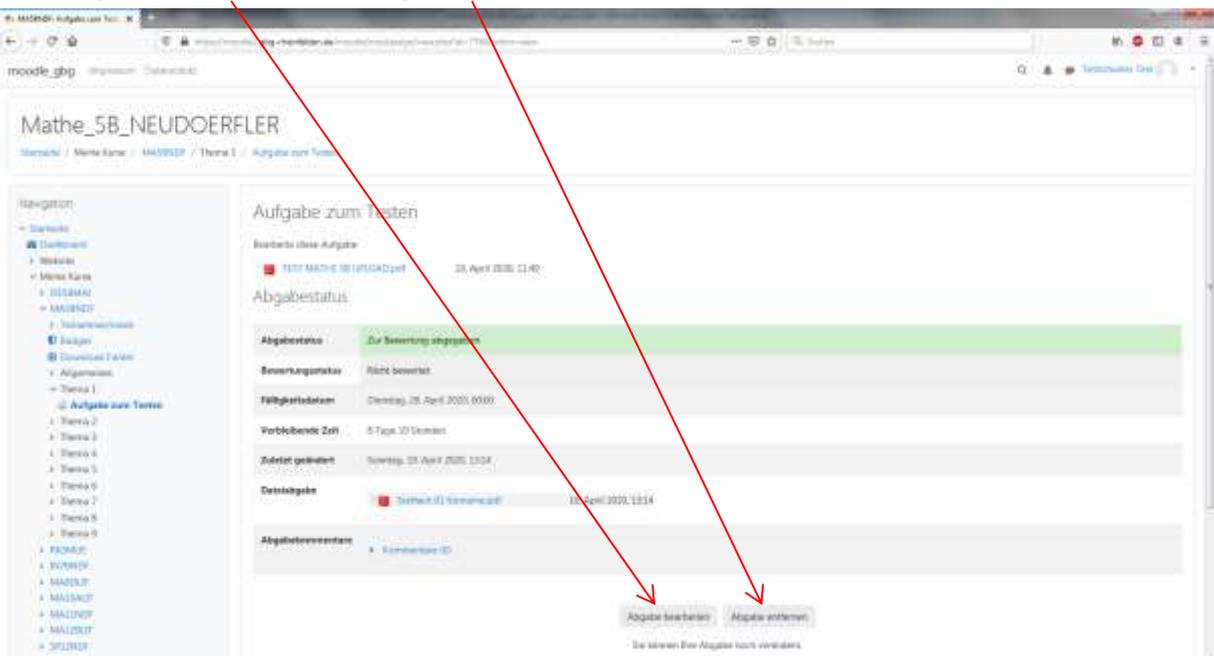
Datei hochladen auswählen und Durchsuchen und die gewünschte Datei auswählen, dann auf Datei hochladen klicken.

- Dann sieht es so aus:



Auf Änderungen speichern klicken und eure Datei ist abgeben.

- Möchtet ihr an der Datei etwas ändern /... und ist das Abgabedatum noch nicht überschritten, könnt ihr über Abgabe bearbeiten bzw. Abgabe entfernen eure Datei ändern.



4) Moodle als App benutzen

Anmeldung:

Ihr könnt euch dazu dieses youtube-Video von Robert Steffens anschauen:

<https://www.youtube.com/watch?v=K7eAknStd1U>

bzw. es bei youtube.de suchen mit

Wie kann ich mich mit der moodle-app anmelden?

Wichtig: Unserer Moodle-Name ist: **moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle**

Wem das Video zu schnell ging, auf **Seite 12** die wichtigsten Punkte dazu nochmals ausführlich.

Abgabe von Aufgaben (Dateien / Fotos) direkt über die App:

Ihr könnt euch dazu dieses youtube-Video von Robert Steffens anschauen:

<https://www.youtube.com/watch?v=fTWaRlzkjZA>

bzw. es bei youtube.de suchen mit

Wie kann ich Fotos mit der moodle-App hochladen

Wem das Video zu schnell ging, auf **Seite 13** die wichtigsten Punkte dazu nochmals ausführlich.

| Anleitung für die Nutzung der Moodle-APP | |
|--|--|
| 1. Download der App: Moodle (z.B. im Google-Playstore) |  |
| 2. App „Moodle“ starten Eventuell muss man noch Zugriffsrechte ablehnen (oder zulassen) |  |
| 3. Die GBG-Moodle-Adresse eingeben: https://moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle Dann auf Verbinden tippen Wichtig: Den Zusatz moodle nicht vergessen! |  <p>URI der Website moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle</p> <p>VERBINDEN</p> |
| 4. Anmeldung | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Anmeldename eingeben:</u> Man gibt hier den gleichen Anmeldnamen ▪ <u>Kennwort eingeben:</u> und das gleiche Kennwort wie in der ▪ Auf Login tippen Schule ein. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 200px;"> <p>Moodle Georg-Büchner-Gymnasium Rheinfelden</p> <p><input type="text" value="Anmeldename"/></p> <p><input type="password" value="Kennwort"/></p> <p><input type="button" value="Login"/></p> </div> </div> |
| 5. Nur beim ersten Anmelden: Registrierung Falls ihr Euch das erste mal am Moodle anmeldet, müsst ihr Euch registrieren. | <p>Bestätigen</p> <p>Lesen Sie die Datenschutzhinweise sorgfältig. Sie müssen zustimmen, um die Webseite nutzen zu können. Stimmen Sie zu?</p> <p><input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/></p> |
| 6. Jetzt könnt ihr Eure Kurse besuchen Der <u>kurze Weg</u> zu Euren Kursen geht übers Dashboard | <p>Der <u>lange Weg</u> (durch alle Kurse)</p> <ul style="list-style-type: none">  Kursbereiche >  Unterricht >  Klassenstufe 8 >  Klasse 8D 4 >  Mathe_8D_LITFIN > |

Bei nächsten Mal musst Du dich meistens nicht mehr anmelden, sondern bist automatisch im GBG-Moodle.

Hochladen einer Datei in der Moodle-APP

1. App „Moodle“ **starten**, evtl wieder neu anmelden und zu deinem Kurs navigieren.



2. Wenn Dein Lehrer im Moodle eine **Aufgabe** erstellt hat, so kannst Du deine Lösungen als Foto, Datei, ... dort direkt hochladen.
Eine Aufgabe erkennst Du (siehe Beispiel rechts) an dem Aufgaben-Symbol.



Abgabe Wurzeln

2. **Hochladen einer Lösung (Datei, Foto, ...)**

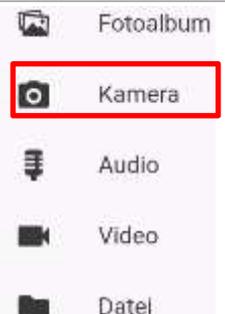
ABGABE BEARBEITEN

- Die **Aufgabe** antippen
- „Abgabe Bearbeiten“ antippen
- „+ Datei hinzufügen“ antippen

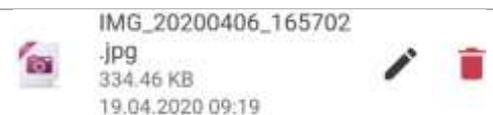
+ DATEI HINZUFÜGEN

Die Datei aussuchen: Nun muss Du entscheiden was Du hochlädst

- **Kamera**: Am schnellsten geht es mit Kamera, dann könnt ihr Aufgaben bzw. die Lösungen abfotografieren.
 - Auf Kamera tippen
 - Foto machen
 - Dann bestätigen (z.B. Haken in der Kamera-App antippen)
- **Fotoalbum**: Falls ihr es schon abfotografiert habt, findet ihr es im Fotoalbum
- **Datei**: Habt ihr (z.B. mit einem Scanner) eine PDF-Datei erzeugt, müsst ihr diese suchen unter Datei

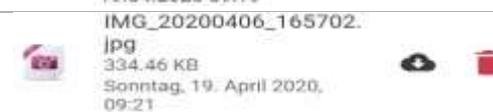


Danach sieht man die Datei (hier z.B. eine Foto)



Du kannst jetzt auch eine weitere Datei hinzufügen

+ DATEI HINZUFÜGEN



Im Beispiel sind nun ein Foto und eine PDF-Datei zu sehen



3. **Abschluss: Sichern**

- Ganz oben rechts findest du das Wort **Sichern**. „Sichern“ muss man antippen, damit das Hochladen abgeschlossen werden kann
- Die Sicherheitsabfrage mit Ok bestätigen.

← Abgabe Wurzeln **SICHERN**

Sind Sie sicher?

ABBRECHEN **OK**

4. **Zurück zum Kurs**: Auf den kleinen Pfeil oben links tippen

← Abgabe Wurzeln

Sonstiges:

- Du kannst auch zu späterem Zeitpunkt noch weitere Dateien hochladen, oder Dateien wieder löschen.
- Evtl. musst Du Moodle erlauben auf deine Fotos, Dateien, ... zugreifen zu können.

Zulassen, dass Moodle auf Fotos, Medien und andere Dateien auf Ihrem Gerät zugreift?

ABLEHNEN **ZULASSEN**