

## Schul-Anmeldebogen

### DIREKTION

OStD Volker Habermaier  
Maurice-Sadorge-Straße 6  
79618 Rheinfelden

Telefon: +49 07623 8627  
Fax: +49 07623 3386

sekretariat@gbg-rheinfelden.de  
www.gbg-rheinfelden.de

#### Hinweis:

Im Rahmen der **Anmeldung** sind die Erziehungsberechtigten beziehungsweise volljährigen Schülerinnen und Schüler nicht zum vollständigen Ausfüllen des Formulars verpflichtet.

*Wir bitten Sie aber zur Vereinfachung des Verfahrens, den Anmeldebogen bereits jetzt vollständig auszufüllen, und sichern Ihnen zu, die Daten erst nach der Aufnahme Ihres Kindes elektronisch zu speichern. In dem (unwahrscheinlichen) Fall, dass wir Ihr Kind abweisen müssen, werden wir das Formular an Sie zurücksenden und keine Daten im Computer speichern.*

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

### 1) Daten der Schülerin / des Schülers

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

Straße, Haus-Nr.: .....

PLZ, Ort: ..... Teilort: .....

Telefon, privat (\*): ..... Telefon, mobil (\*): .....

E-Mail-Adresse (\*): ..... Staatsangehörigkeit: .....

Überwiegend verwendete Sprache in der Familie (Verkehrssprache):

deutsch  nicht deutsch      Angabe Verkehrssprache (\*): .....

Zuletzt besuchte Schule (zum Beispiel Grundschule):

..... Klasse: .....



## **Datenschutzrechtliche Informationspflicht**

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Datenschutzbeauftragter@gbg-rheinfeld.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, ge-

löscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

Die unter „Anlagen“ aufgeführten Merkblätter habe ich erhalten (Download von der Homepage).

**Sonstige Bemerkungen (z.B. Wunsch, mit wem das Kind in der neuen Klasse zusammen sein soll \*\*):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\* Hinweis: Normalerweise bemühen wir uns, dass alle Kinder zusammenbleiben, die die gleiche Grundschulklasse besucht haben. **Bitte geben Sie nur davon abweichende Wünsche an.**

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

Anlagen:

- Merkblatt Betroffenenrechte
- Elterninfoblatt Klassenausgleich (Aufnahmeregelungen)