

## Anleitung Moodle mit Ergänzungen

19.04.2020

Liebe Schülerinnen und Schüler,

eure Lehrer werden vermehrt Moodle benutzen, um euch Dateien und Material auszuteilen.

Das Material wird von euren Lehrern so hochgeladen, dass ihr immer am Dienstag neues Material bekommt und es bis zum nächsten Montag abgeben müsst (wenn ihr Aufgaben abgeben müsst).

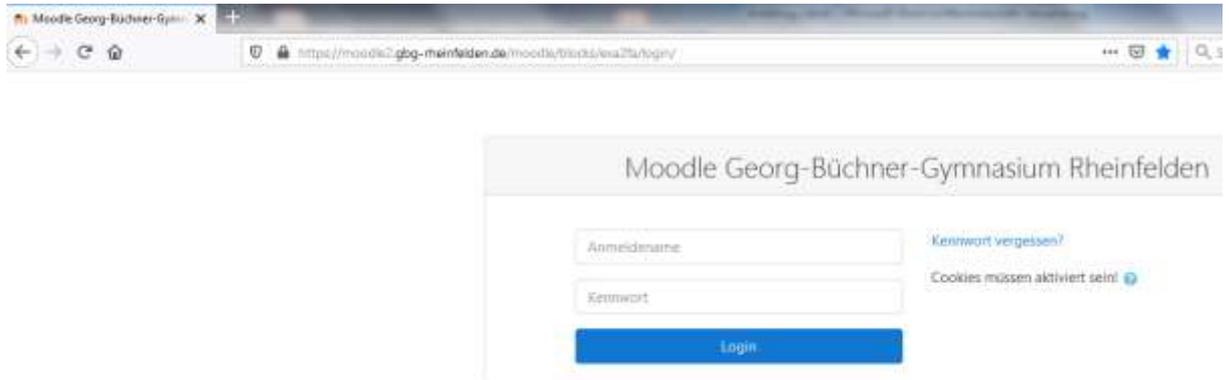
Auf den folgenden Seiten steht die Anleitung zur Benutzung von Moodle:

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| 1) Anmelden                  | Seite 2  |
| 2) Kurse                     | Seite 4  |
| 3) Dateien in Moodle abgeben | Seite 7  |
| 4) Moodle als App benutzen   | Seite 10 |

## 1) Anmelden

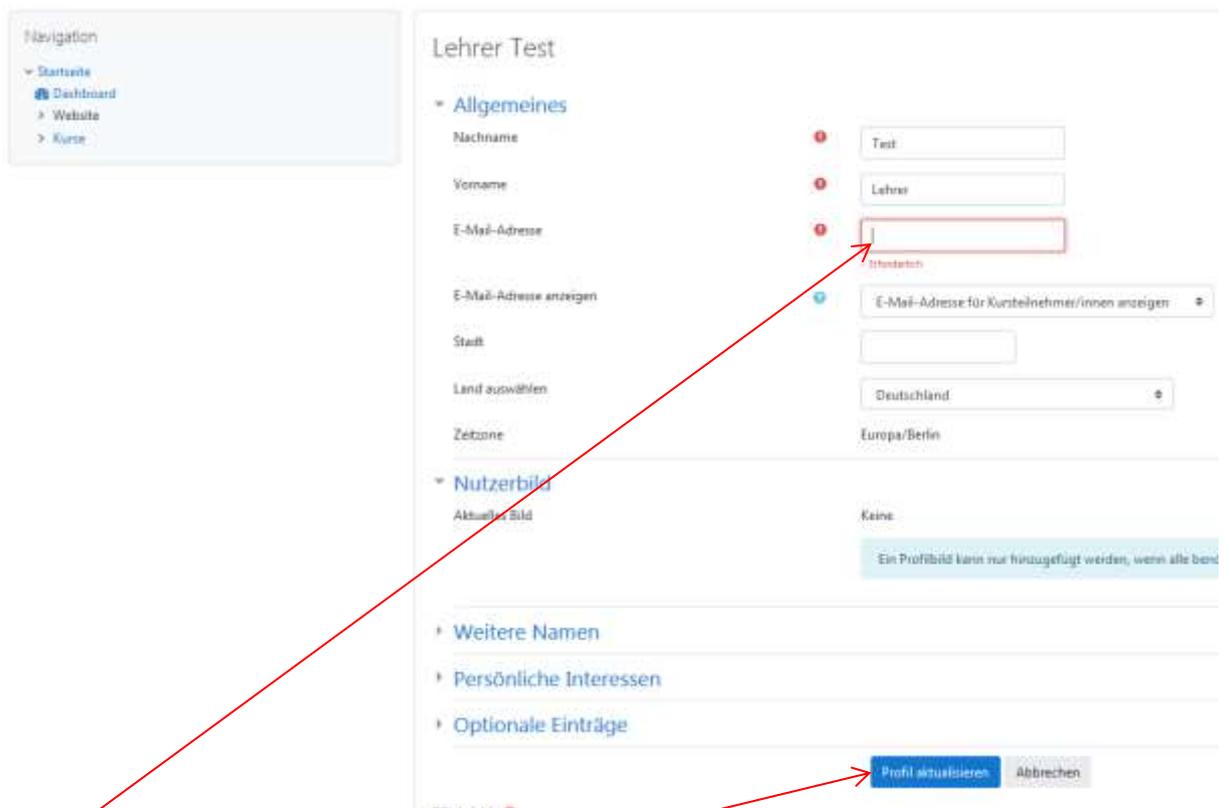
- Im Internet folgende Seite öffnen:  
<https://moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle/>

dann öffnet sich:



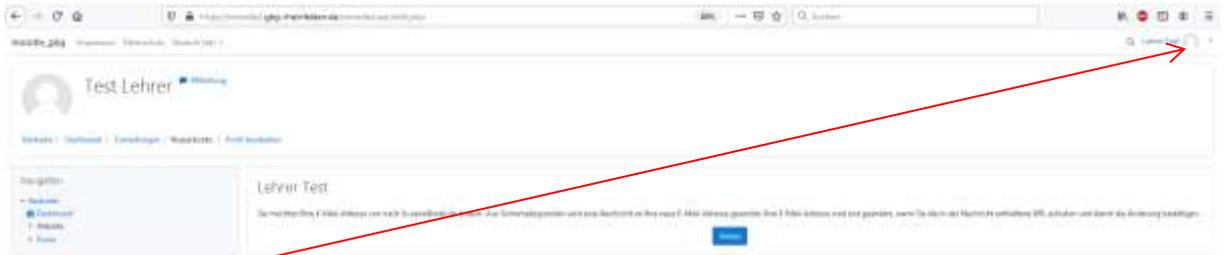
- Anmeldenname und Kennwort wie an der Schulkonsole (oder jedem PC in der Schule) eingeben und auf Login klicken

dann öffnet sich:

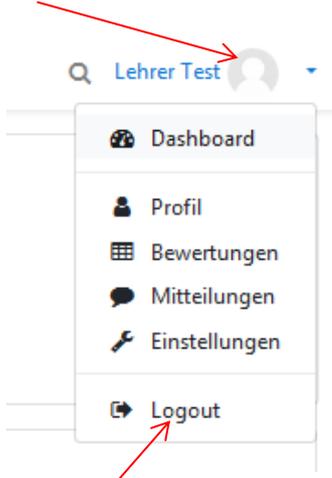


- Hier müsst ihr eure Mail-Adresse eingeben – nur beim allerersten Anmelden und dann auf Profil aktualisieren klicken

dann öffnet sich:



- Hier klicken, dann öffnet sich oben rechts:

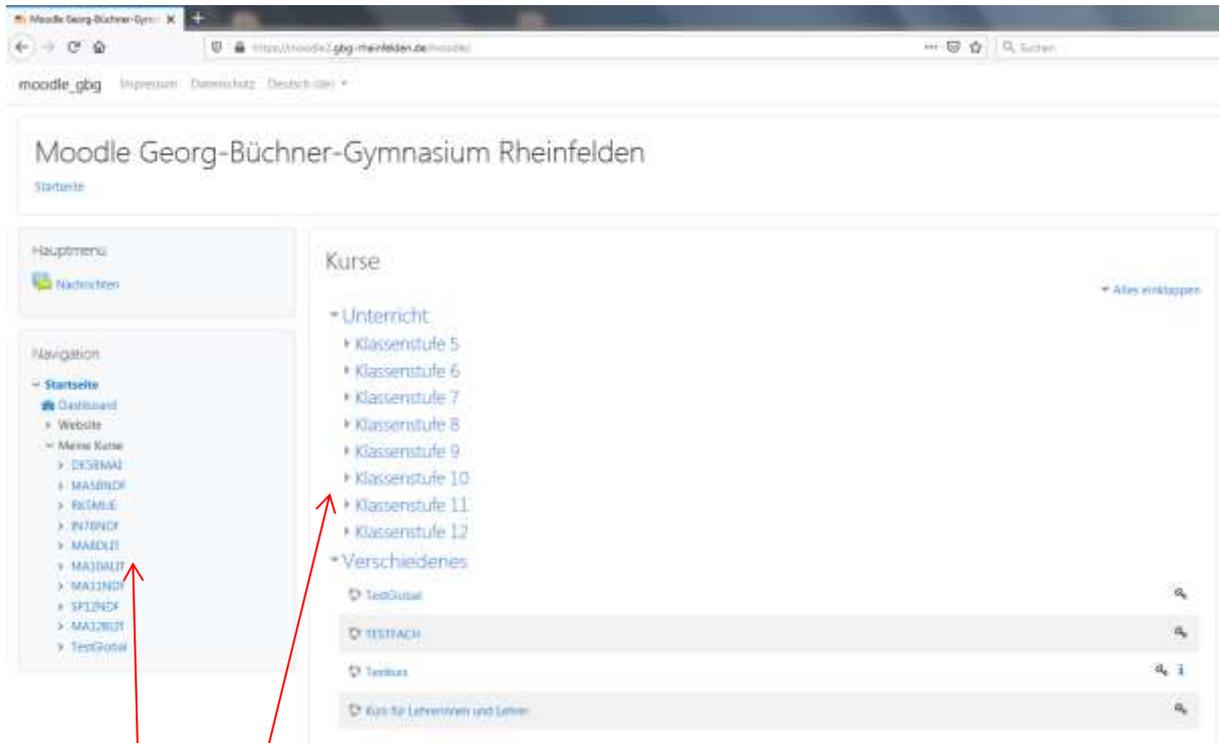


- Auf Logout klicken, bei der von euch angegebenen Mail-Adresse nachschauen – dies kann ggf. auch eine Stunde dauern.  
Ihr erhaltet eine Mail von Moodle mit einem Link. Auf den Link klicken und nochmals auf der Startseite anmelden.
- Nach dem zweiten Anmelden öffnen sich die Datenschutzzinfos: unten mit Ja bestätigen.



## 2) Kurse

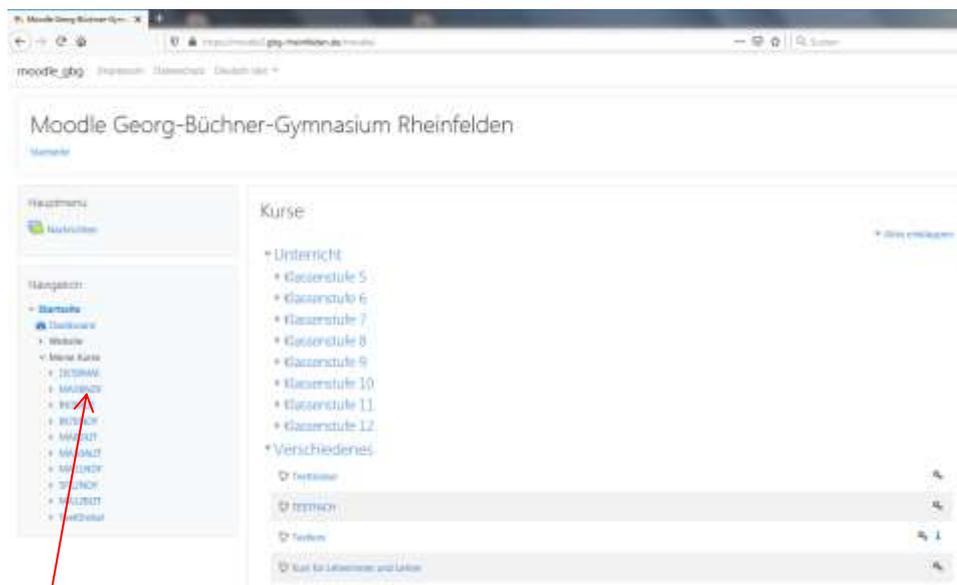
Nach dem zweiten Anmelden und bei jedem späteren sieht die Startseite so aus:



- Hier seht ihr alle eure Kurse.  
**Achtung** hier stehen auch Kurse, deren Lehrer **Moodle NICHT** nutzen.  
Diese Übersicht zeigt alle Kurse der Schule – das ist für euch nicht wichtig.

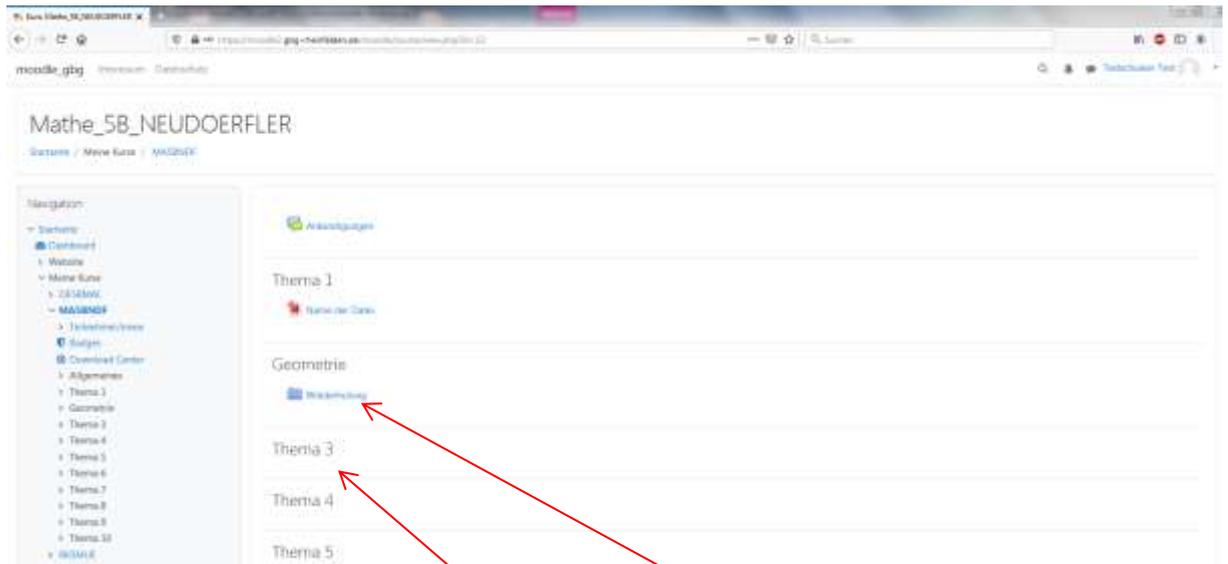
**WICHTIG:** Falls ihr in einem Kurs fehlen solltet, meldet euch bei per Mail mit Angabe des Kurses und eurem Namen bei [netzwerk@gbg-rheinfelden.de](mailto:netzwerk@gbg-rheinfelden.de)

- Kurs anschauen:



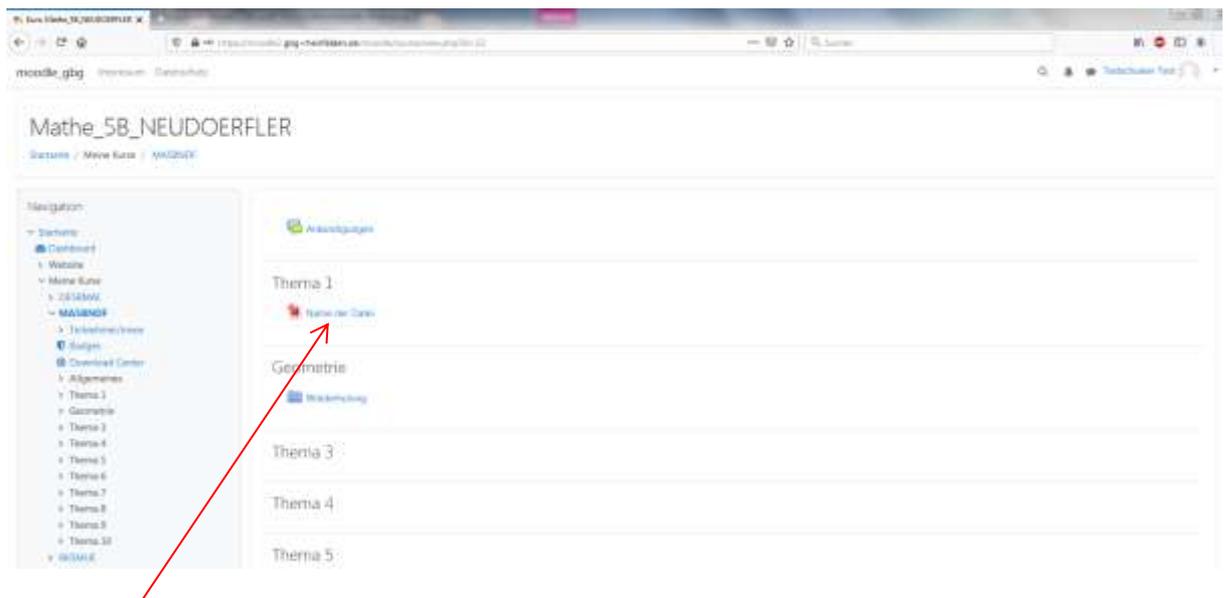
Hier auf den gewünschten Kurs klicken

Dann öffnet sich der Kurs (hier z.B. Kurs Mathe\_5B\_NEUDOERFLER)



Hier sieht ihr das Material sortiert nach Themen oder auch in Unterordnern.

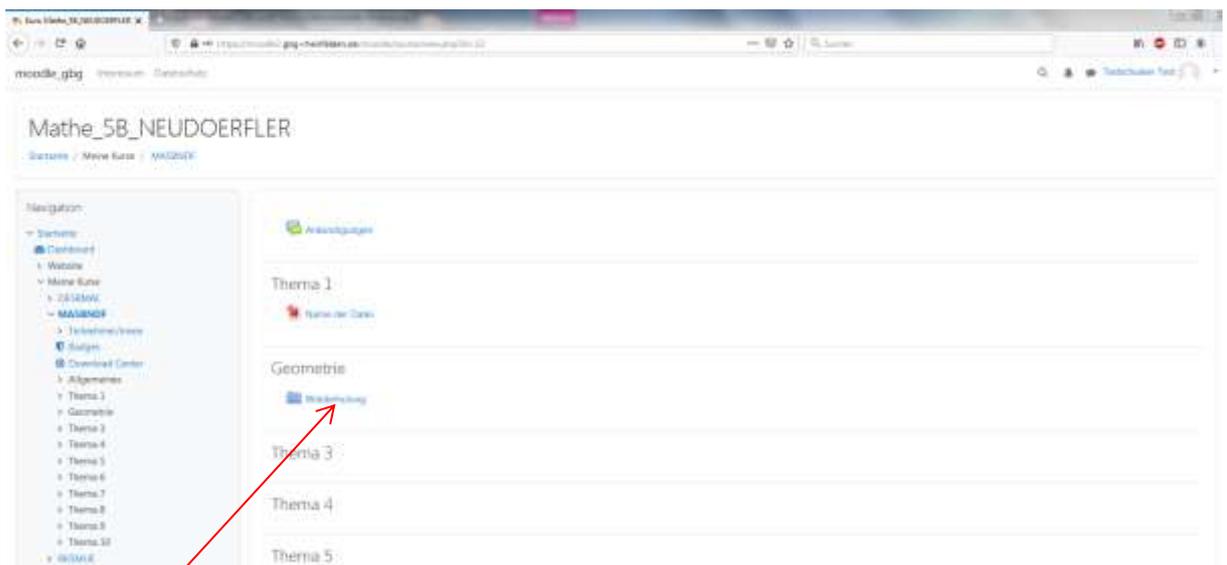
- Material herunterladen



Auf die Datei klicken, dann öffnet sie sich ein Fenster, in dem ihr gefragt werdet, ob und dann wo ihr die Datei speichern wollt.

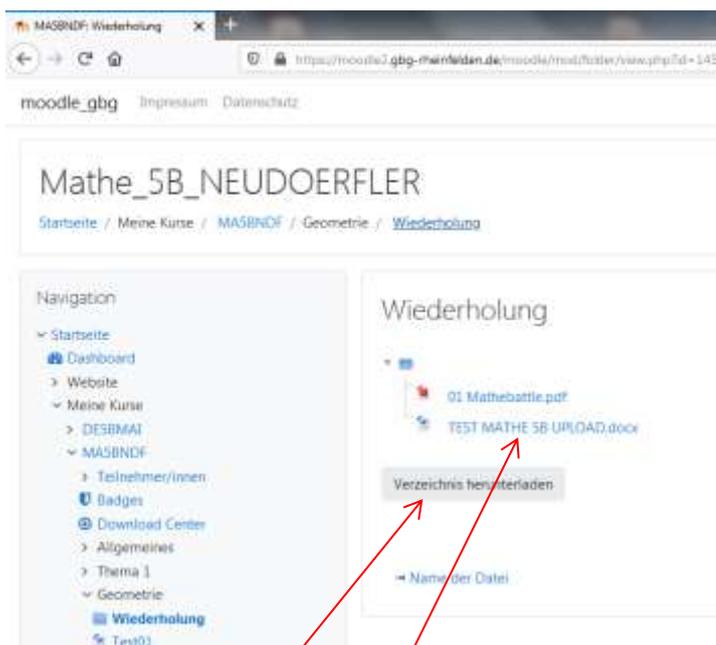
Oder die Datei öffnet sich automatisch in einem neuen Tab im Browser – von dort könnt ihr sie dann abspeichern / herunterladen.

- Verzeichnis öffnen



Auf das Verzeichnis klicken

Dann öffnet sich das Verzeichnis / der Unterordner:



Option 1: Verzeichnis herunterladen

Auf Verzeichnis herunterladen klicken, dann öffnet sich ein Fenster, in dem ihr gefragt werdet, ob und dann wo ihr das komplette Verzeichnis mit allen darin enthaltenen Dateien speichern wollt.

Option 2: Dateien einzeln herunterladen

Auf die einzelne Datei klicken und einzeln herunterladen

### 3) Dateien in Moodle abgeben

Ihr könnt euch dazu dieses youtube-Video von Robert Steffens anschauen:

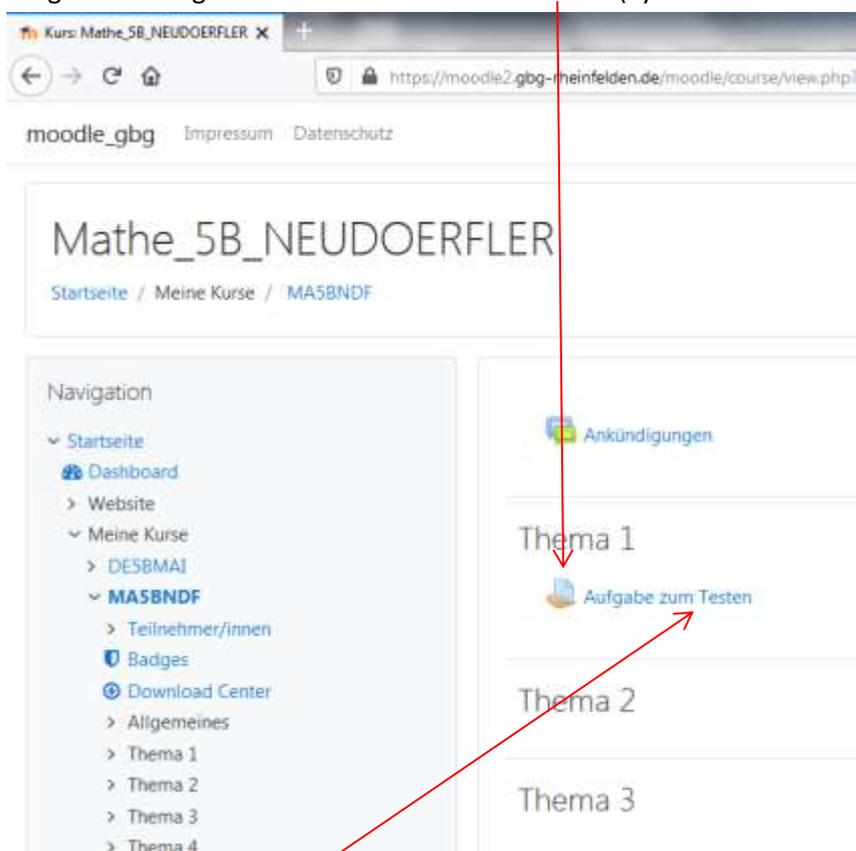
<https://www.youtube.com/watch?v=WboOryMTxH0>

bzw. es bei youtube.de suchen mit

Wie kann ich Aufgaben/Dateien im moodle abgeben?

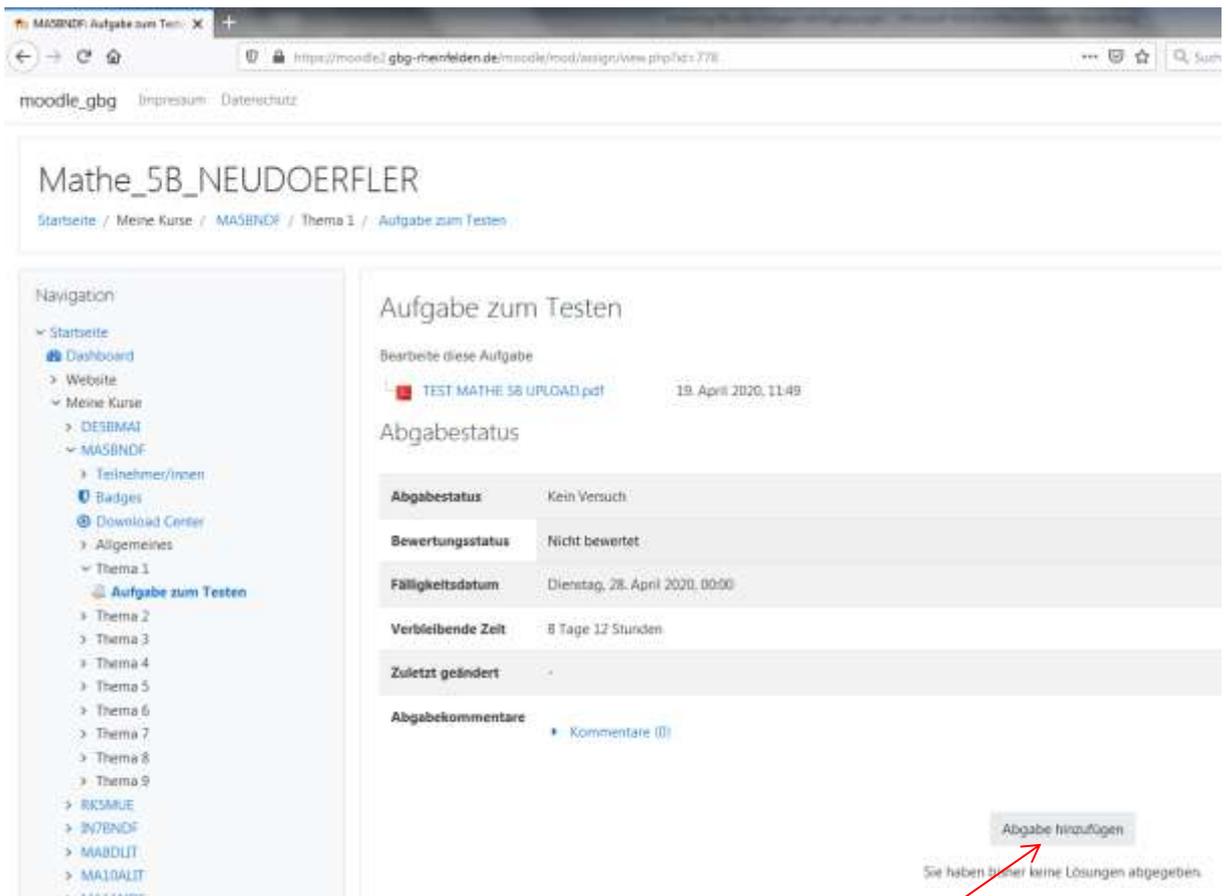
Wem das Video zu schnell ging, hier die wichtigsten Punkte dazu:

- Aufgabe mit Abgabe in Moodle sieht immer so aus (Symbol Hand mit Papier)



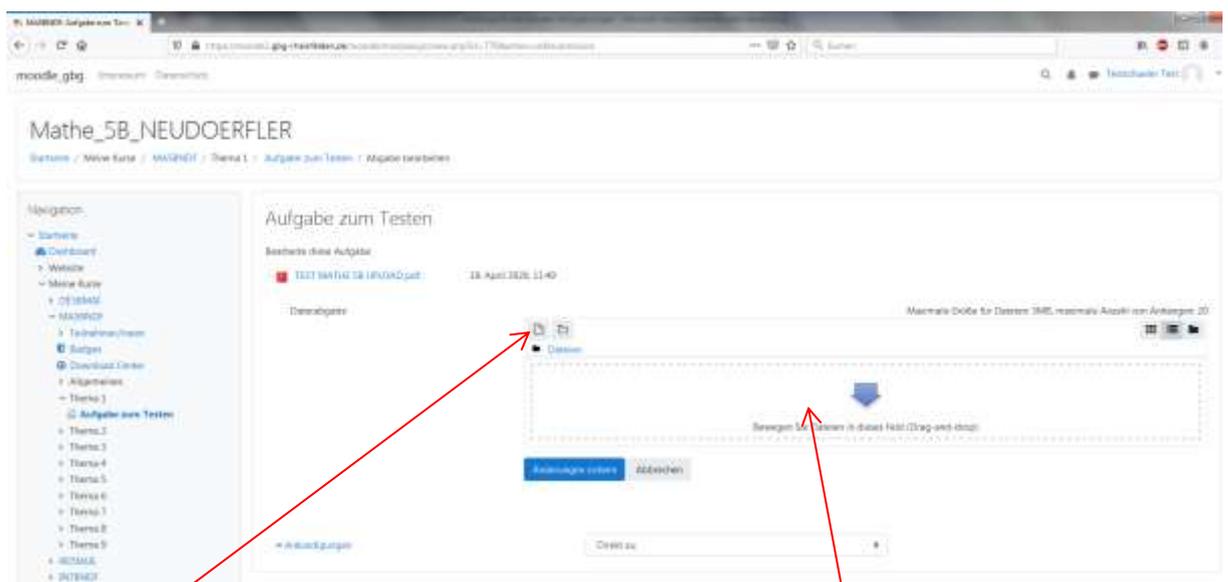
Auf die Aufgabe klicken

dann öffnet sich:



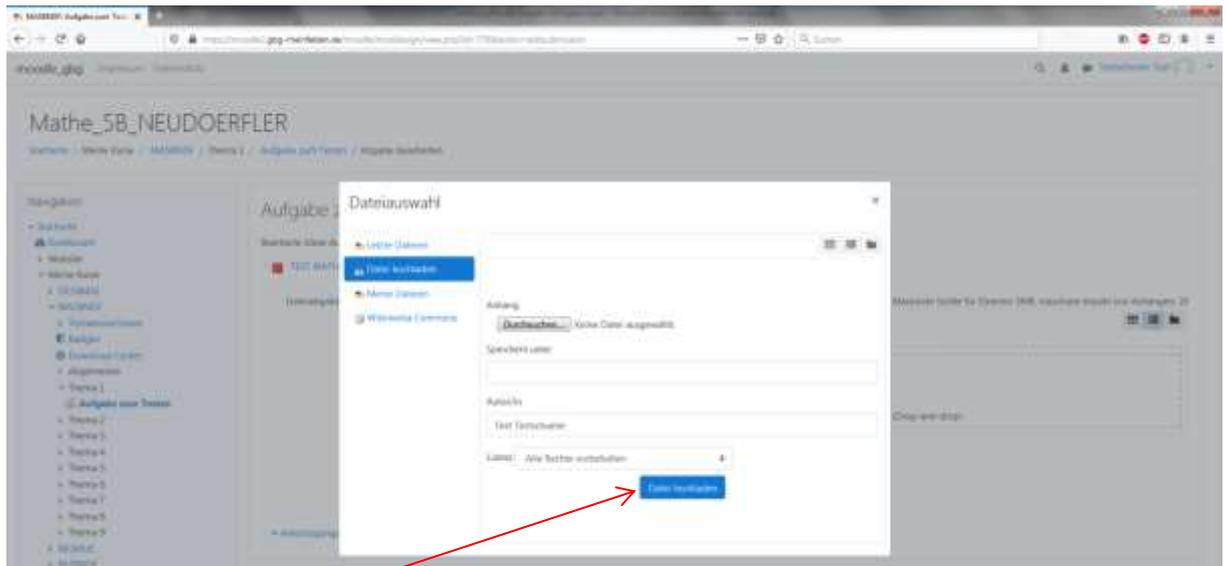
Hier sieht man den Aufgabentext, eine zur Aufgabe gehörende Datei, das Abgabedatum (Fälligkeitsdatum).

- Wenn du die Aufgabe bearbeitest und fertig hast, auf Abgabe hinzufügen klicken. Dann öffnet sich:



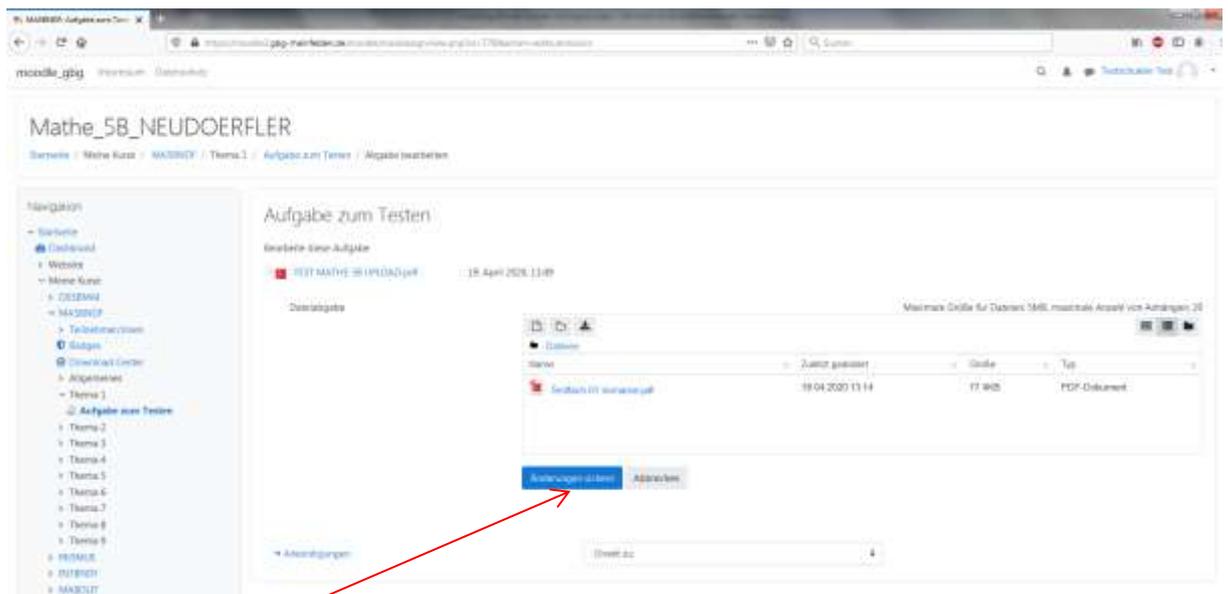
- Zum Hochladen der Datei entweder die Datei in dieses Feld ziehen (Drag & Drop) oder darauf klicken

dann öffnet sich:



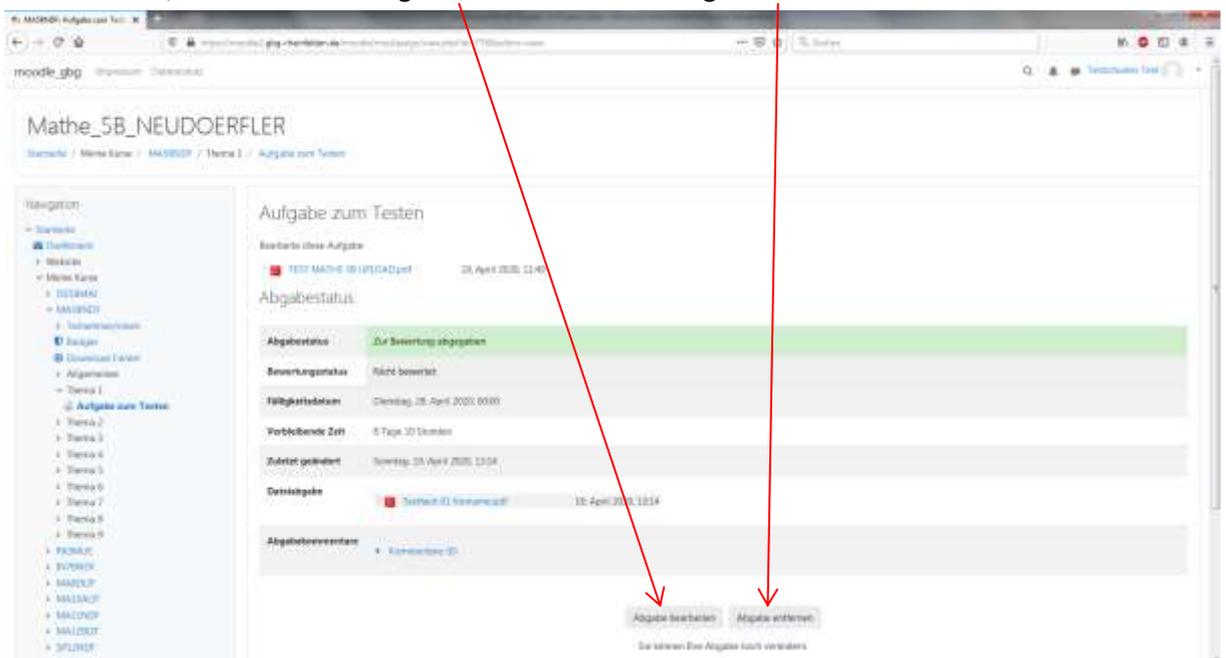
Datei hochladen auswählen und Durchsuchen und die gewünschte Datei auswählen, dann auf Datei hochladen klicken.

- Dann sieht es so aus:



Auf Änderungen speichern klicken und eure Datei ist abgeben.

- Möchtet ihr an der Datei etwas ändern /... und ist das Abgabedatum noch nicht überschritten, könnt ihr über Abgabe bearbeiten bzw. Abgabe entfernen eure Datei ändern.



#### 4) Moodle als App benutzen

##### Anmeldung:

Ihr könnt euch dazu dieses youtube-Video von Robert Steffens anschauen:

<https://www.youtube.com/watch?v=K7eAknStd1U>

bzw. es bei youtube.de suchen mit

Wie kann ich mich mit der moodle-app anmelden?

HINWEIS: Unserer Moodle-Name ist: [moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle/](https://moodle2.gbg-rheinfelden.de/moodle/)

##### Abgabe von Aufgaben (Dateien / Fotos) direkt über die App:

Ihr könnt euch dazu dieses youtube-Video von Robert Steffens anschauen:

<https://www.youtube.com/watch?v=fTWaRlzkjZA>

bzw. es bei youtube.de suchen mit

Wie kann ich Fotos mit der moodle-App hochladen?